



Manual de usuario Commercia.Net

Módulo Compras Medicamentos e Insumos

EYS Software
Calle Carmen #3850 Col. Residencias
CP. 21280, Mexicali Baja california
México
Tel. 554-54-59
<http://www.equiposistemas.net>



Contenido

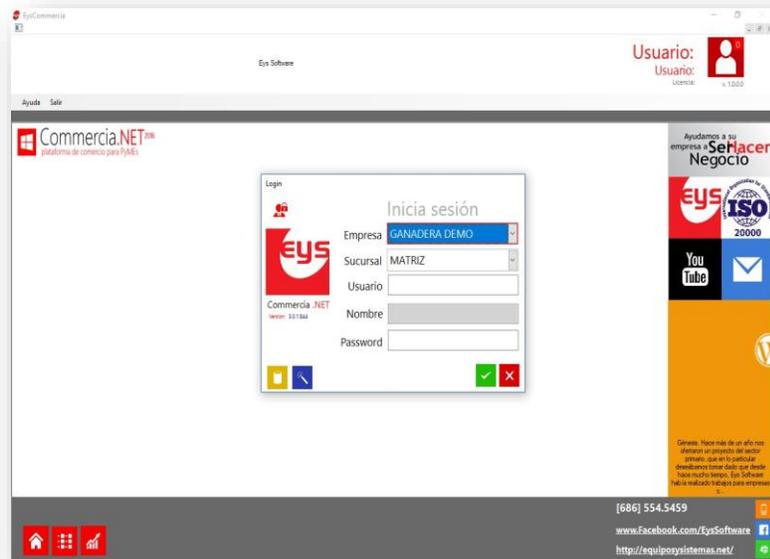
I.	Descripción.....	3
II.	Localización.....	3
1.1	Generación de Compras.....	4

I. Descripción.

Módulo de la aplicación Commercia.Net que consiste en generar las compras de implantes, medicamentos e insumos.

II. Localización.

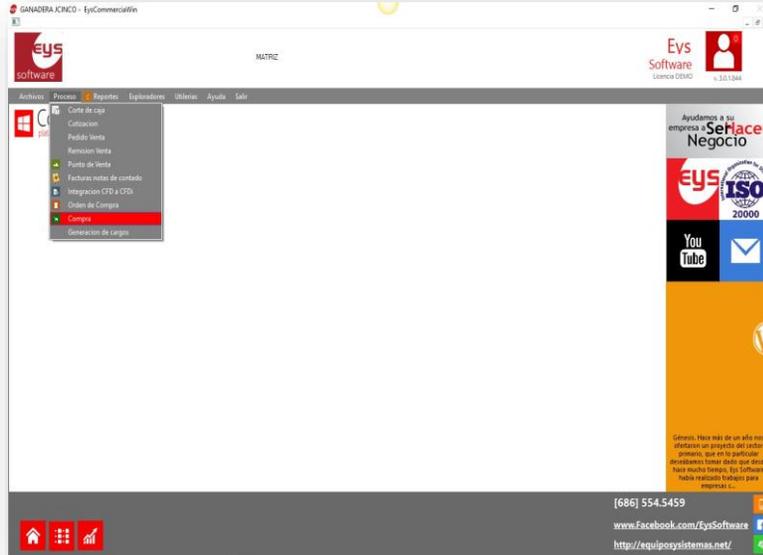
Para entrar al módulo, ejecutar la aplicación de **CommerciaNet** e iniciar sesión.



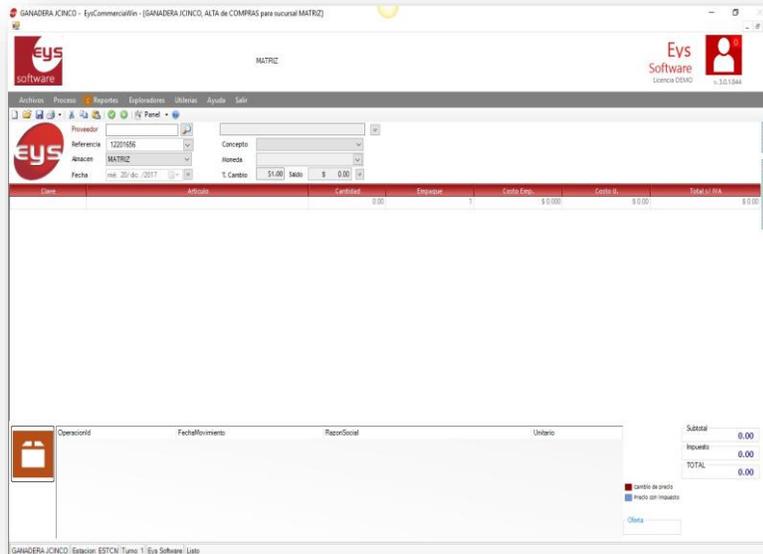
Introducir usuario y contraseña, dar **doble enter** para acceder a la siguiente pantalla:

1.1 Generación de Compras.

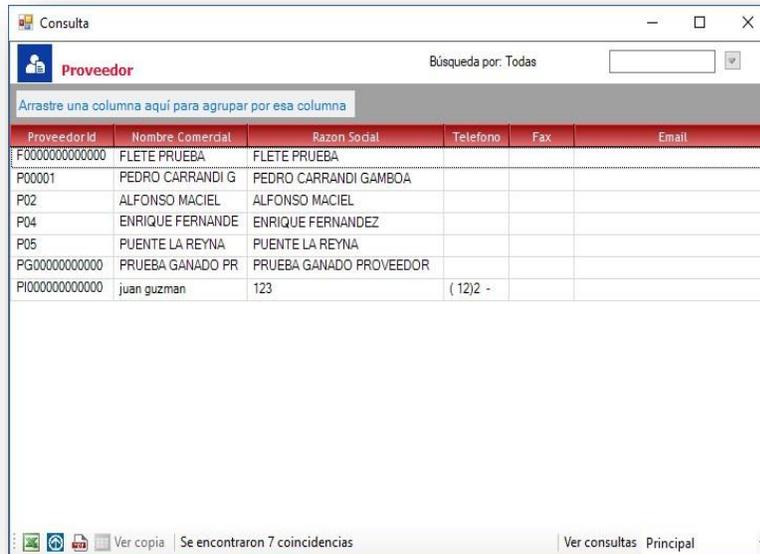
En el menú de opciones superior acceder a la opción: **“Proceso” | “Compra”** como se muestra en la siguiente imagen:



Aparece la siguiente pantalla:

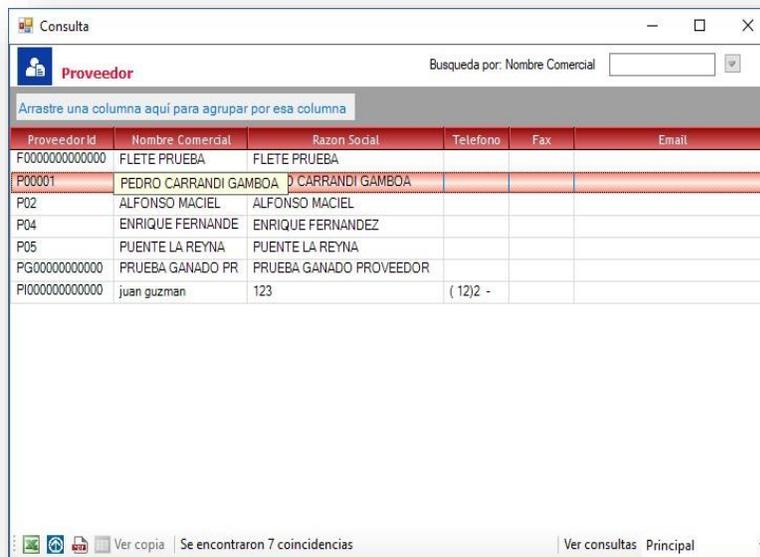


Buscamos al proveedor dando clic en el icono con la figura de una **lupa** para que aparezcan los proveedores que existen en el sistema.

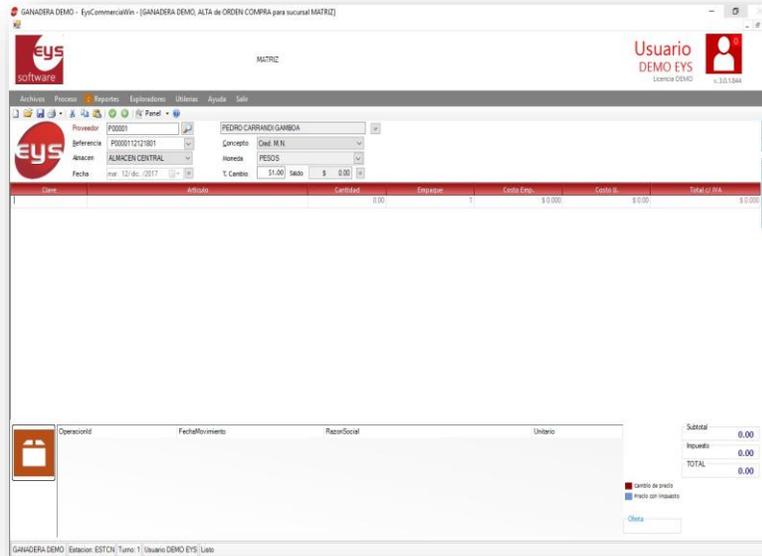


Elegimos al proveedor para la orden de compra. Si no existiera ver guía para dar de alta proveedor.

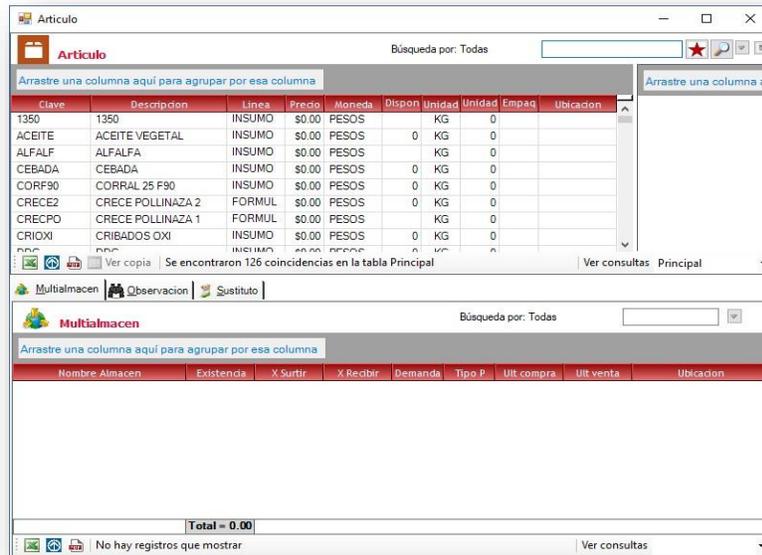
Dar **clic** en el renglón del proveedor a asignar a la orden de compra y dar **ENTER** para asignarlo.



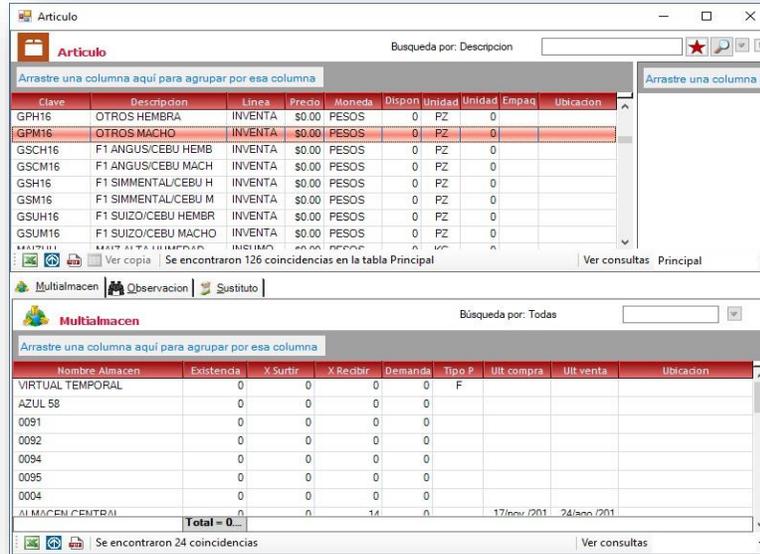
Una vez asignado el proveedor, el sistema nos regresa a la siguiente pantalla para capturar el código de artículo que identifica al tipo de ganado a recibir.



Podemos teclear el código artículo o bien teclear **F2** para la búsqueda del mismo. En la imagen siguiente se puede ver la pantalla de búsqueda del artículo.



Identificamos el código por la descripción el tipo de ganado que se incorporará a la orden de compra y tecleamos **ENTER** una vez que lo seleccionamos. Ver la siguiente imagen.



Clave	Descripción	Línea	Precio	Moneda	Dispon	Unidad	Empaq	Ubicación
GPH16	OTROS HEMBRA	INVENTA	\$0.00	PESOS	0	PZ	0	
GPM16	OTROS MACHO	INVENTA	\$0.00	PESOS	0	PZ	0	
GSCH16	F1 ANGUS/CEBU HEMB	INVENTA	\$0.00	PESOS	0	PZ	0	
GSCM16	F1 ANGUS/CEBU MACH	INVENTA	\$0.00	PESOS	0	PZ	0	
GSH16	F1 SIMMENTAL/CEBU H	INVENTA	\$0.00	PESOS	0	PZ	0	
GSM16	F1 SIMMENTAL/CEBU M	INVENTA	\$0.00	PESOS	0	PZ	0	
GSUH16	F1 SUIZO/CEBU HEMBR	INVENTA	\$0.00	PESOS	0	PZ	0	
GSUM16	F1 SUIZO/CEBU MACHO	INVENTA	\$0.00	PESOS	0	PZ	0	

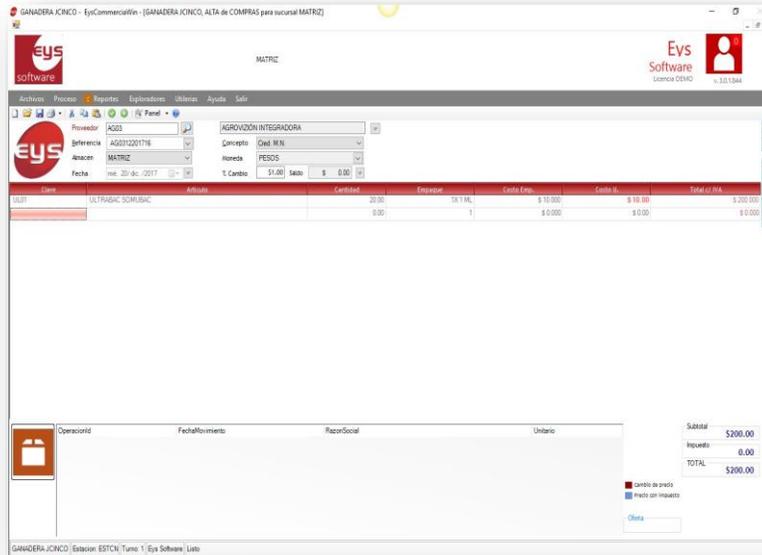
Se encontraron 126 coincidencias en la tabla Principal

Nombre Almacen	Existencia	X Surtir	X Recibir	Demanda	Tipo P	Ult compra	Ult venta	Ubicación
VIRTUAL TEMPORAL	0	0	0	0	F			
AZUL 58	0	0	0	0				
0091	0	0	0	0				
0092	0	0	0	0				
0094	0	0	0	0				
0095	0	0	0	0				
0004	0	0	0	0				
ALMACEN CENTRAL	Total = 0	0	14	0		17/Nov/2011	24/Jan/2011	

Se encontraron 24 coincidencias

El sistema muestra la descripción del artículo y espera que se le proporcione la cantidad a comprar.

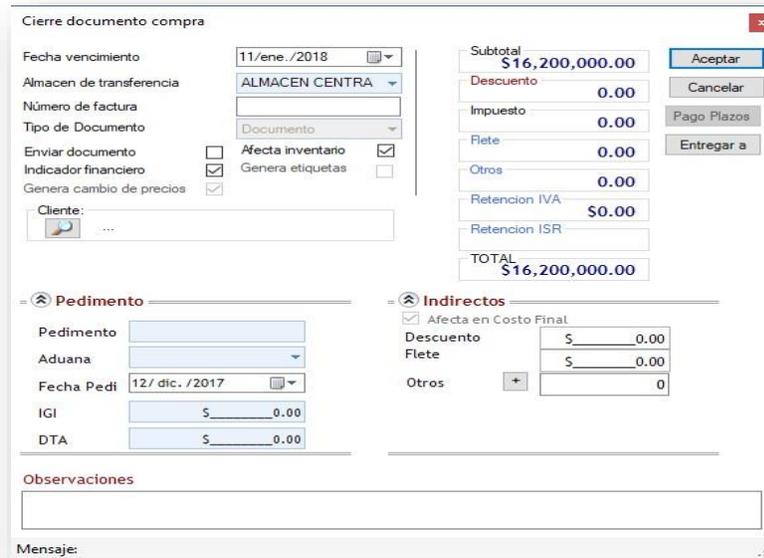
A continuación, tecleamos la cantidad a comprar y el costo por unidad (SIN IMPUESTOS). Como se observa en la siguiente figura:



Nota: Es importante considerar la unidad de medida en la que se compran los insumos y medicamentos. Ya que se pueden cometer errores comprando unidades de empaque en lugar de unidades en almacén. Por ejemplo, un medicamento puede venir en presentaciones de frascos con 10, 20, 30 o 50 Mililitros. Sin embargo, la unidad de medida de almacén son mililitros. Esto nos lleva a hacer la conversión de frascos a mililitros recalculando también el costo de los mismos. Por ejemplo, si compramos un frasco de 10ML debemos dar entrada de 10ML, no de un frasco; esto implica recalculer el costo ya que si el frasco cuesta \$200.00 pesos, entonces cada mililitro de este frasco costará \$20.00 pesos. Lo mismo puede suceder con los insumos y las unidades de medida de kilos y toneladas.

Se pueden agregar más artículos hasta completar la compra. Una vez terminada esta captura dar ENTER en el campo de "Clave" para terminar esta captura y aparecerá la siguiente figura:

Al dar **ENTER** en el último renglón aparece la siguiente figura:



The screenshot shows the 'Cierre documento compra' window with the following data:

Fecha vencimiento		Subtotal	
11/ene./2018		\$16,200,000.00	
Almacén de transferencia		Descuento	
ALMACEN CENTRA		0.00	
Número de factura		Impuesto	
		0.00	
Tipo de Documento		Flete	
Documento		0.00	
Enviar documento		Otros	
<input type="checkbox"/>	Afecta inventario <input checked="" type="checkbox"/>	0.00	
Indicador financiero		Retención IVA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Genera etiquetas <input type="checkbox"/>	\$0.00	
Genera cambio de precios		Retención ISR	
<input checked="" type="checkbox"/>			
Cliente:		TOTAL	
		\$16,200,000.00	

Pedimento

Pedimento	
Aduana	
Fecha Pedi	12/ dic. /2017
IGI	\$ 0.00
DTA	\$ 0.00

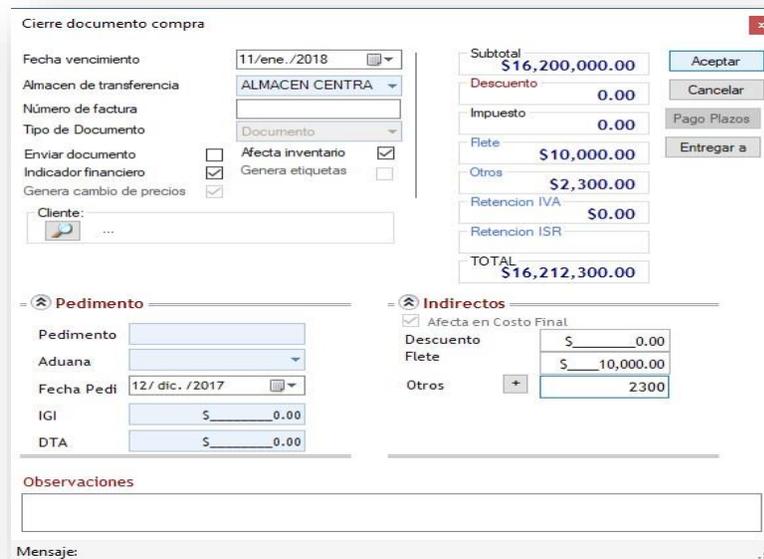
Indirectos

<input checked="" type="checkbox"/> Afecta en Costo Final	
Descuento	\$ 0.00
Flete	\$ 0.00
Otros	0

Observaciones

Mensaje:

Aquí es posible introducir los datos del flete y seguro en los Campos "Flete" y "Otros" respectivamente.



The screenshot shows the 'Cierre documento compra' window with the following data:

Fecha vencimiento		Subtotal	
11/ene./2018		\$16,200,000.00	
Almacén de transferencia		Descuento	
ALMACEN CENTRA		0.00	
Número de factura		Impuesto	
		0.00	
Tipo de Documento		Flete	
Documento		\$10,000.00	
Enviar documento		Otros	
<input type="checkbox"/>	Afecta inventario <input checked="" type="checkbox"/>	\$2,300.00	
Indicador financiero		Retención IVA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Genera etiquetas <input type="checkbox"/>	\$0.00	
Genera cambio de precios		Retención ISR	
<input checked="" type="checkbox"/>			
Cliente:		TOTAL	
		\$16,212,300.00	

Pedimento

Pedimento	
Aduana	
Fecha Pedi	12/ dic. /2017
IGI	\$ 0.00
DTA	\$ 0.00

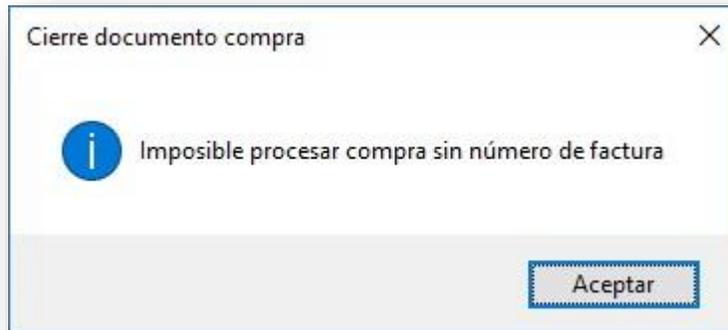
Indirectos

<input checked="" type="checkbox"/> Afecta en Costo Final	
Descuento	\$ 0.00
Flete	\$ 10,000.00
Otros	2300

Observaciones

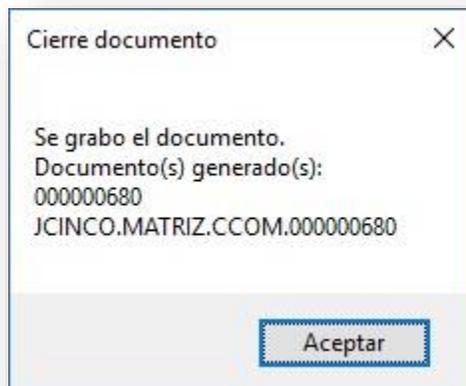
Mensaje:

Si todo está correcto entonces dar clic en el botón “Aceptar” y el sistema abrirá la ventana para la impresión del comprobante de la compra. Pero si no se captura el folio de la factura el sistema manda el siguiente mensaje:

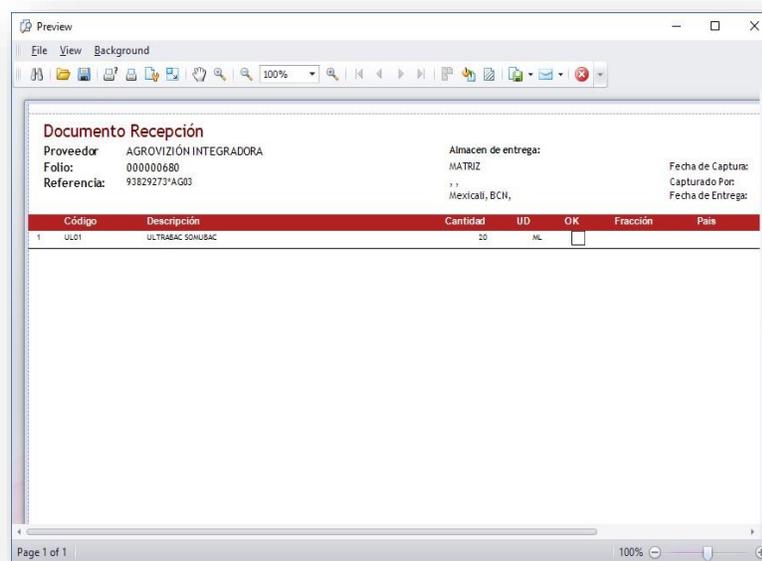


Entonces será necesario poner el folio de factura del proveedor.

Al dar **clic** en el botón de “**Aceptar**” el sistema procesa la orden de compra y aparece el siguiente mensaje:



Indicando que la compra se realizó con éxito y una vez que se de clic en el botón de "Aceptar" aparece la ventana para imprimir el documento como se muestra a continuación



Aquí se puede elegir la impresora para imprimirlo o bien podemos guardarlo en algún otro formato.

Nota: En esta guía se mostró como comprar medicamentos; sin embargo, el proceso es el mismo para insumos. Solo cambiaría el código del artículo y la unidad de presentación.