

	<b>SGSIT</b>	No. de Control: <b>PUB-MAN-CL-AdministradorReportes-v1</b>		
		Versión: 01		Tipo: Publico
<b>TÍTULO:</b> <b>Manual para Administrador de Reportes</b>		Autor: <b>Andrea Aguayo</b>		
		Creado:	28/05/2014	Pág. 1 de 9

## Manual para Administrador de Reportes

	SGSIT	No. de Control: <b>PUB-MAN-CL-AdministradorReportes-v1</b>
		Versión: 01 <span style="float: right;">Tipo: Publico</span>
TÍTULO: <b>Manual para Administrador de Reportes</b>		Autor: <b>Andrea Aguayo</b> Creado: 28/05/2014 <span style="float: right;">Pág. 2 de 9</span>

Control de documentación			
Título de documento: Procesos de Dirección			
Histórico de versiones			
Código:	Versión:	Fecha:	Resumen de cambios:
	1.0	15/05/2014	Creación de documento
Cambios producidos desde la última versión			
Primera versión.			
Control de difusión			
Responsable: Andrea Aguayo Alemán			
Firma:		Fecha:	
Aprobado por: Josue Reyes			
Firma:		Fecha:	
Distribución: Andrea Aguayo Aleman			
Referencias de archivo			
Autor: Andrea Aguayo Alemán			
Nombre archivo: <b>PUB-MAN-CL-AdministradorReportes-v1</b>			
Localización: Directorio compartido			

## Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	4
----------------------	---

	<b>SGSIT</b>	No. de Control: <b>PUB-MAN-CL-AdministradorReportes-v1</b>		
		Versión: 01		Tipo: Publico
<b>TÍTULO:</b> <b>Manual para Administrador de Reportes</b>		Autor: <b>Andrea Aguayo</b>		
		Creado:	28/05/2014	Pág. 3 de 9

<b>1.1. Objetivo.....</b>	<b>4</b>
<b>1.2. Clasificación del Documento.....</b>	<b>4</b>
<b>1.3. Responsabilidad .....</b>	<b>4</b>
<b>1.4. Administrador de Reportes.....</b>	<b>5</b>

	<b>SGSIT</b>	No. de Control: <b>PUB-MAN-CL-AdministradorReportes-v1</b>		
		Versión: 01		Tipo: Publico
<b>TÍTULO:</b> <b>Manual para Administrador de Reportes</b>		Autor: <b>Andrea Aguayo</b>		
		Creado:	28/05/2014	Pág. 4 de 9

## 1. Introducción

### 1.1. Objetivo

Manual para la facturación electrónica desde Comercia.NET

### 1.2. Clasificación del Documento

Este documento es público, la información dentro de este documento y el documento mismo pueden salir de las oficinas de EYS Software, según el acuerdo de confidencialidad que todos los empleados de esta empresa acordaron.

### 1.3. Responsabilidad

Es responsabilidad del Jefe de Implementación actualizar este documento y revisarlo una vez al año durante el mes de enero o modificarlo cada vez que se haga un cambio en el proceso.

	<b>SGSIT</b>	No. de Control: <b>PUB-MAN-CL-AdministradorReportes-v1</b>		
		Versión: 01		Tipo: Publico
<b>TÍTULO:</b> <b>Manual para Administrador de Reportes</b>		Autor: <b>Andrea Aguayo</b>		
		Creado:	28/05/2014	Pág. 5 de 9

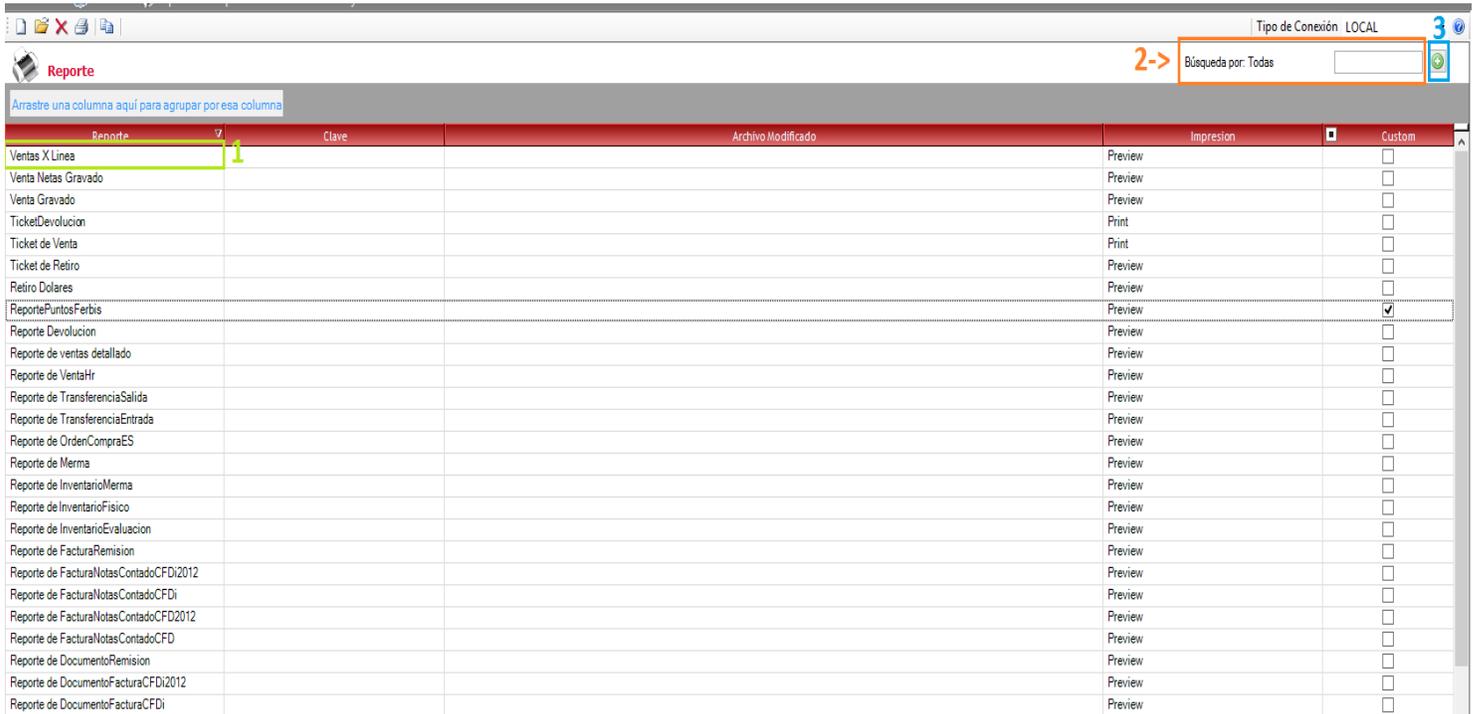
#### 1.4. Administrador de Reportes

El administrador de Reportes tiene como funcionalidad administrar los reportes del sistema, en el cual se puede configurar la impresora predeterminada, modificar la ruta del reporte y hacerle modificaciones al reporte.

Para abrirlo es necesario entrar al Menu **Reportes** → **Administrador de reportes**



A continuación se muestra la venta del Administrador de Reportes, en esta venta hay tres puntos importantes que notar: 1.- El nombre del reporte, 2.- Búsqueda de reportes, 3.- Agregar nuevo reporte si no está en la lista predeterminada.



2-> Búsqueda por: Todas

Reporte	Clave	Archivo Modificado	Impresion	Custom
Ventas X Línea			Preview	<input type="checkbox"/>
Venta Netas Gravado			Preview	<input type="checkbox"/>
Venta Gravado			Preview	<input type="checkbox"/>
Ticket Devolucion			Print	<input type="checkbox"/>
Ticket de Venta			Print	<input type="checkbox"/>
Ticket de Retiro			Preview	<input type="checkbox"/>
Retiro Dolares			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte Puntos Ferbis			Preview	<input checked="" type="checkbox"/>
Reporte Devolucion			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de ventas detallado			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de VentaHr			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Transferencia Salida			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Transferencia Entrada			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Orden Compra ES			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Merma			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Inventario Merma			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Inventario Fisico			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Inventario Evaluacion			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Factura Remision			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Factura Notas Contado CFDI 2012			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Factura Notas Contado CFDI			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Factura Notas Contado CFD 2012			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Factura Notas Contado CFD			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Documento Remision			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Documento Factura CFDI 2012			Preview	<input type="checkbox"/>
Reporte de Documento Factura CFDI			Preview	<input type="checkbox"/>

	<b>SGSIT</b>	No. de Control: <b>PUB-MAN-CL-AdministradorReportes-v1</b>		
		Versión: 01		Tipo: Publico
<b>TÍTULO:</b> <b>Manual para Administrador de Reportes</b>		Autor: <b>Andrea Aguayo</b>		
		Creado:	28/05/2014	Pág. 6 de 9

Para abrir un reporte solo es necesario seleccionarlo y dar la tecla **ENTER** para que se abra, o bien seleccionarlo y dar clic en la imagen del folder que abre  y te aparecerá la ventana de Cambio de Reporte. (Para ejemplo en este manual utilizaremos el reporte de Facturación Electrónica CFDi, que dentro del manejador de reportes se llama “Reporte DocumentoFacturaCFDi2012”)

Reporte Devolucion	
Reporte de ventas detallado	
Reporte de VentaHr	
Reporte de TransferenciaSalida	
Reporte de TransferenciaEntrada	
Reporte de OrdenCompraES	
Reporte de Merma	
Reporte de InventarioMerma	
Reporte de InventarioFisico	
Reporte de InventarioEvaluacion	
Reporte de FacturaRemision	
Reporte de FacturaNotasContadoCFDi2012	
Reporte de FacturaNotasContadoCFDi	
Reporte de FacturaNotasContadoCFD2012	
Reporte de FacturaNotasContadoCFD	
Reporte de DocumentoRemision	
<b>Reporte de DocumentoFacturaCFDi2012</b>	
Reporte de DocumentoFacturaCFDi	
Reporte de DocumentoFacturaCFD2012	
Reporte de DocumentoFacturaCFD2012	CORREO
Reporte de DocumentoFacturaCFD	
Reporte de DocumentoDevolucionCFDi2012	
Reporte de DocumentoDevolucionCFD2012	
Reporte de DocumentoDevCompra	
Reporte de DocumentoCotizacion	
Reporte de DocumentoCompraRemision	
Reporte de CorteZZ	

En la ventana de Cambio de Reporte vamos a identificar los campos y su funcionamiento:

- En la pestaña General:
  - Nombre de Reporte: muestra el nombre general del reporte dentro del sistema (este campo **NO** debe ser cambiado)
  - Clave del reporte: es un campo para agregar funciones especiales. Por ejemplo: Tener reporte factura en forma de ticket y tenerlo en tamaño carta para envío por correo. Esto se hace agregando la clave CORREO.
  - Título del Reporte: Es el nombre que aparece para buscar el reporte. (Por cuestiones prácticas es recomendable no cambiar este nombre)
  - Salida de impresión: existen 4 opciones.

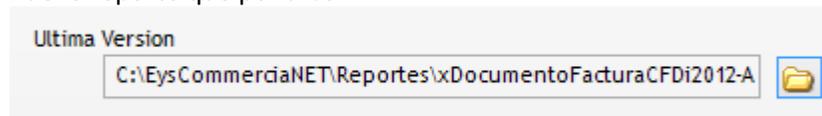
	<b>SGSIT</b>	No. de Control: <b>PUB-MAN-CL-AdministradorReportes-v1</b>		
		Versión: 01		Tipo: Publico
<b>TÍTULO:</b> <b>Manual para Administrador de Reportes</b>		Autor: <b>Andrea Aguayo</b>		
		Creado:	28/05/2014	Pág. 7 de 9



- Ninguno: Para ignorar la generación del reporte. La operación se realiza pero el reporte no es generado.
  - Vista Previa: Al seleccionar esta salida de impresión, cuando se genera el reporte este aparece en pantalla, el usuario tiene la opción de imprimirlo o guardarlo en cualquier directorio.
  - Impresión directa: El reporte es enviado directamente a imprimir.
  - Vista Previa Dialog: Esta opciones igual que vista previa con la única diferencia es que no te permite utilizar el sistema hasta que no cierres la ventana donde aparece el PDF del reporte.
- Última Versión: Aquí puedes elegir el reporte el cual quieres abrir, si este recuadro esta vacío significa que el reporte seleccionado es el reporte por default en el sistema.



Para cambiar el reporte default por algún otro reporte es necesario seleccionar el botón del folder y navegar en tu computadora para elegir el nuevo reporte que pondrás.



OJO: después de seleccionar el reporte es necesario dar clic en el botón de

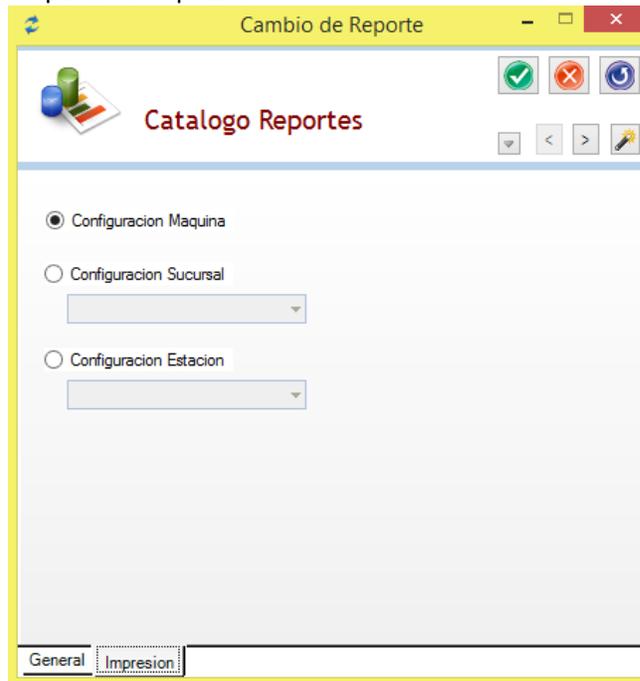
guardar  para aplicar el cambio de la ruta donde se encuentra el reporte.

- Ensamblado: Al dar clic en el cuadro gris, este abrirá el reporte para su edición.

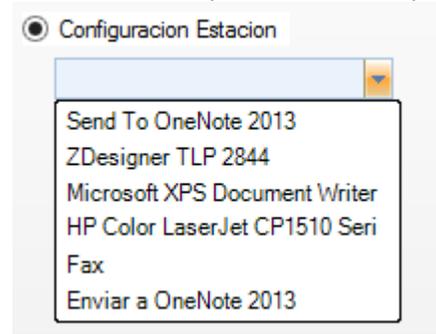


	<b>SGSIT</b>	No. de Control: <b>PUB-MAN-CL-AdministradorReportes-v1</b>		
		Versión: 01		Tipo: Publico
<b>TÍTULO:</b> <b>Manual para Administrador de Reportes</b>		Autor: <b>Andrea Aguayo</b>		
		Creado:	28/05/2014	Pág. 8 de 9

- En pestaña impresión:



- Configuración Maquina: esto significa que este reporte se va a imprimir con la impresora predeterminada de la computadora.
- **Configuración sucursal:**
- Configuración estación: Aquí puedes configurar la impresora predeterminada para este reporte específicamente, esto significa que si tienes varias impresoras al tu seleccionar la impresora de configuración estación esta se volverá la impresora predeterminada para este reporte y nunca se va a imprimir en otra impresora.



Después de cualquier MODIFICACION es necesario dar clic en el botón de guardar  para aplicar el cambio de lo contrario la modificación será ignorada por el sistema.

	<b>SGSIT</b>	No. de Control: <b>PUB-MAN-CL-AdministradorReportes-v1</b>		
		Versión: 01	Tipo: Publico	
<b>TÍTULO:</b> <b>Manual para Administrador de Reportes</b>		Autor: <b>Andrea Aguayo</b>		
		Creado:	28/05/2014	Pág. 9 de 9