



Manual Para Generación de Usuarios y Perfiles Commercia.NET

**Catálogo de
Usuarios**

EYS Software
Calle Carmen #3850 Col. Residencias
CP. 21280, Mexicali Baja california
México
Tel. 554-54-59
<http://www.equiposistemas.net>



Contenido

1. Descripción.....	3
2. Localización.....	3

1. Descripción.

En este catalogo podremos dar de alta tanto a Perfiles como Usuarios.

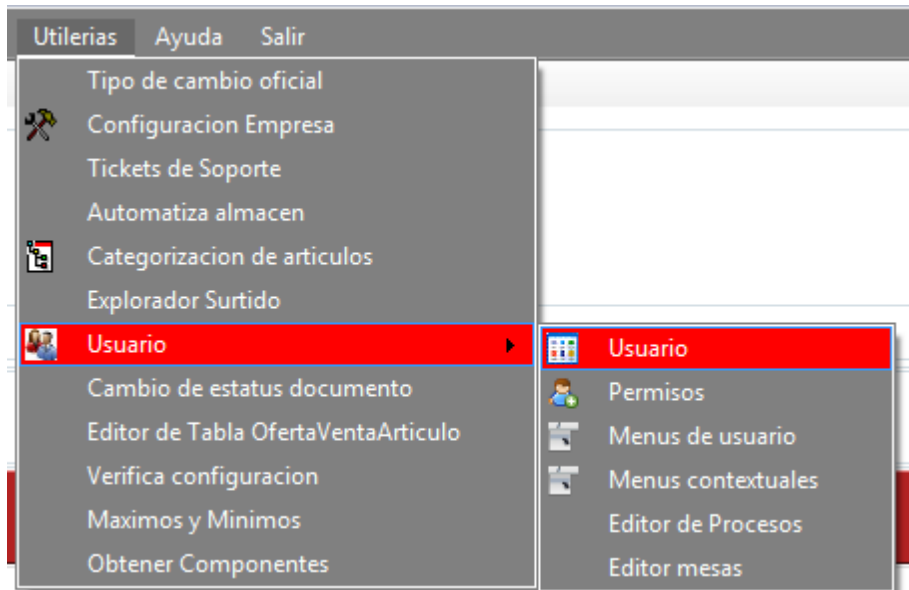
- Usuario: conjunto de características o preferencias que la persona tiene sobre el sistema asignando una clave y contraseña de acceso.
- Perfil es una plantilla prediseñada para la creación posterior de usuarios con la misma característica

La aplicación de Commercia.NET cuenta con un catálogo de Usuario, el cual se utiliza para llevar a cabo la administración de estos, es decir, permite realizar altas, bajas y modificaciones.

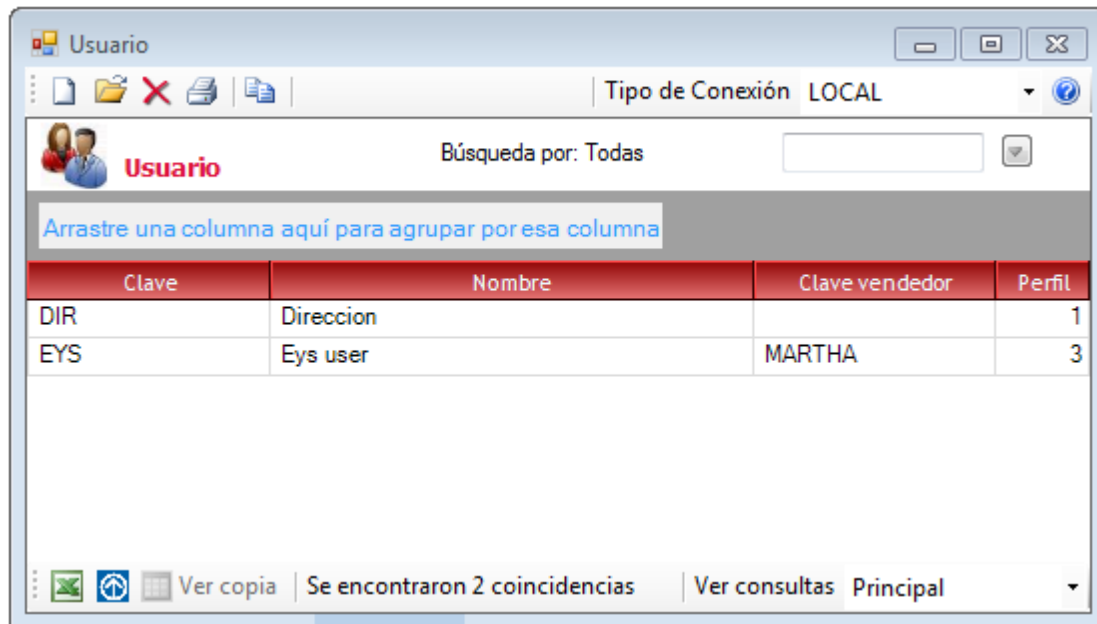
2. Localización

En la aplicación Commercia.NET:

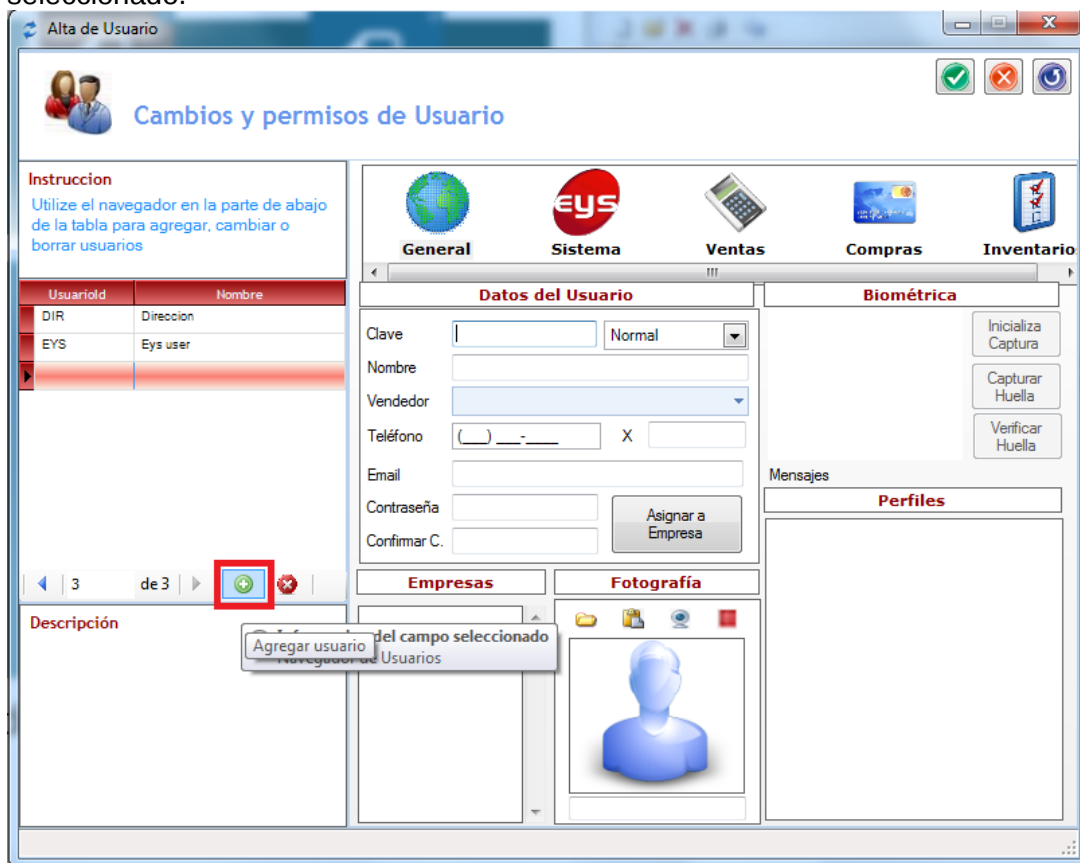
Para dar de Alta Usuarios, se deberá ingresar al Menú Utilerías, Usuario, Usuario



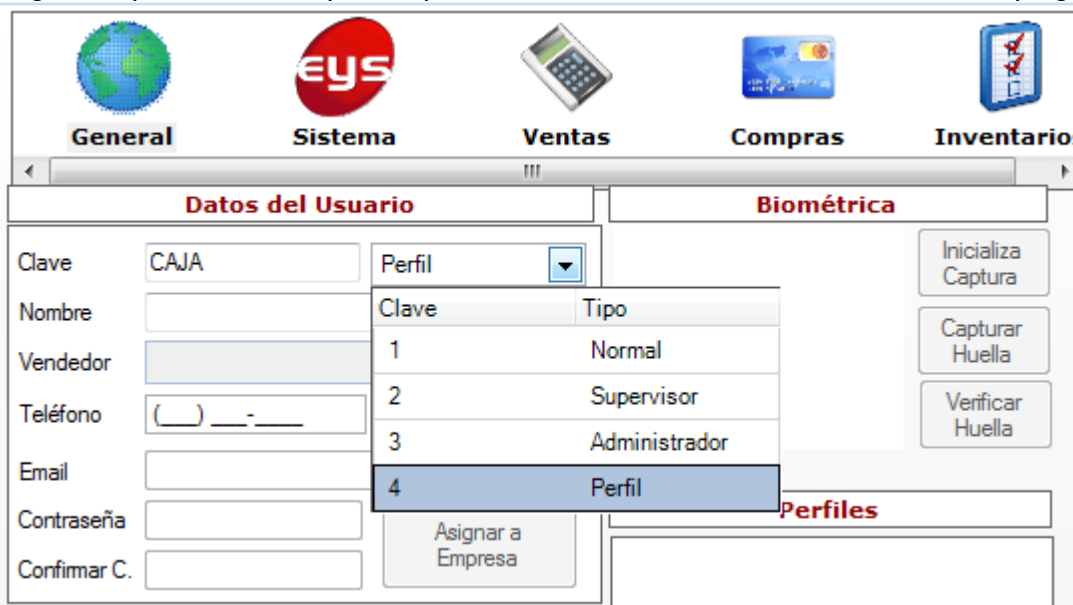
Para dar de alta un usuario hacer clic en el botón de nuevo.



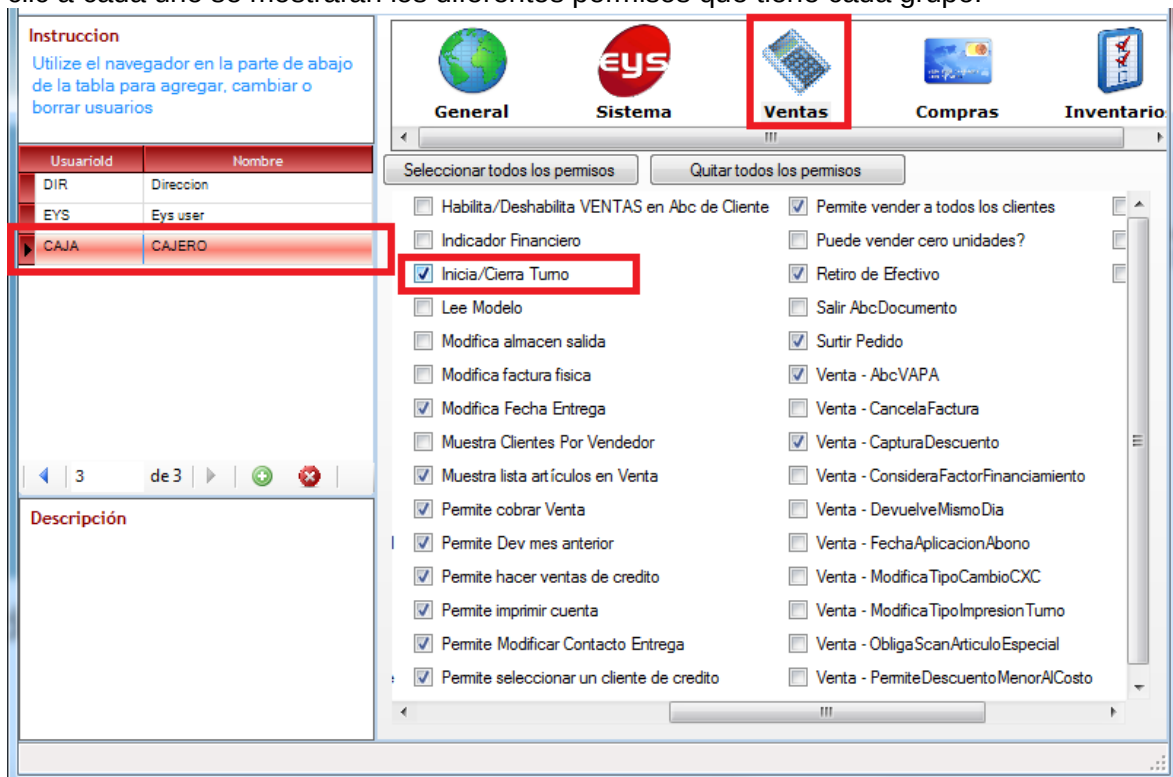
Dar clic al botón de Agregar Usuario, ya que en caso contrario se estará modificando el usuario seleccionado.



Según el tipo de usuario que se quiera crear deberá seleccionar de la lista desplegable.



En caso de ser Perfil no es necesario llenar todos los datos personales. Sin embargo, si es necesario asignar permisos. Al afectar los permisos debe estar bien seleccionado el usuario a la izquierda. Las imágenes de arriba son botones que representan un grupo de permisos, al dar clic a cada uno se mostrarán los diferentes permisos que tiene cada grupo.



Cuando se capture un usuario nuevo, se le puede asignar un perfil. Al seleccionar el perfil se mostrará la siguiente pregunta, se deberá aceptar para ser asignado.

Instrucción
Utilice el navegador en la parte de abajo de la tabla para agregar, cambiar o borrar usuarios

Usuarioid	Nombre
CAJA	CAJERO
DIR	Direccion
EYS	Eys user
LIL	LILIANA

Datos del Usuario

Clave: LIL Normal
Nombre: LILIANA
Vendedor: [dropdown]
Teléfono: (686) 555-5555 X
Email: [text]
Contraseña: ***
Confirmar C.: ***

Asignar a Empresa

Biométrica

Inicializa Captura
Capturar Huella
Verificar Huella

Mensajes

Perfiles

CAJERO

Confirmación [perfil]

¿Desea copiar la información del perfil CAJA al usuario LIL?

Sí No

También deberá asignarle una empresa, dando clic al botón con ese nombre y seleccionar la empresa y sucursal.

Datos del Usuario

Clave: LIL Normal
Nombre: LILIANA
Vendedor: [dropdown]
Teléfono: (686) 555-5555 X
Email: [text]
Contraseña: ***
Confirmar C.: ***

Asignar a Empresa

Biométrica

Inicializa Captura
Capturar Huella
Verificar Huella

Mensajes

Perfiles

CAJERO

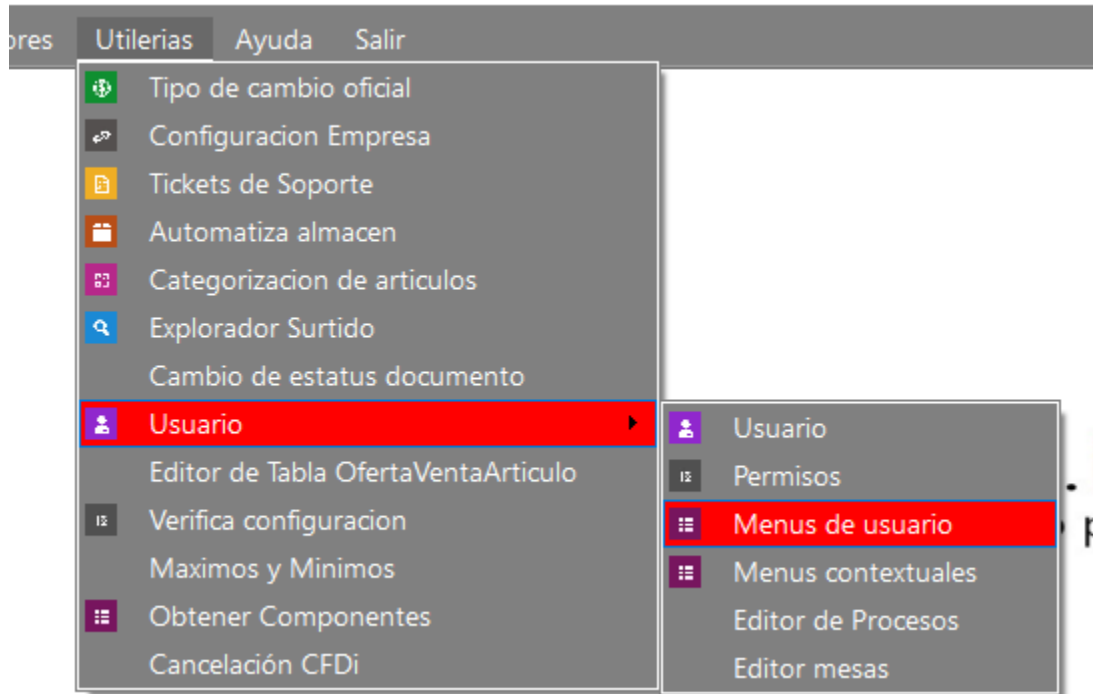
Asignación a Usuario: LIL

Asignación de empresas y sucursales a las que puede entrar el usuario

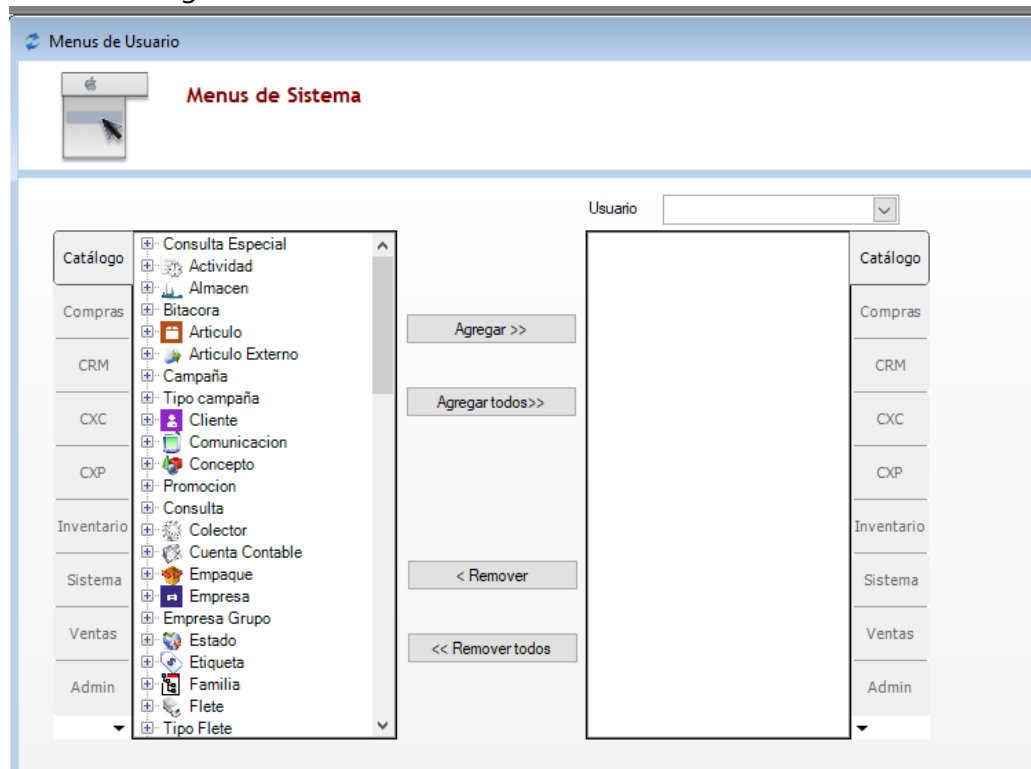
Asigna	Clave	Nombre
☒	JUDIP	PROMOTORA JUDIPE
☒	MATRIZ	Matriz

Asignación de Menús.

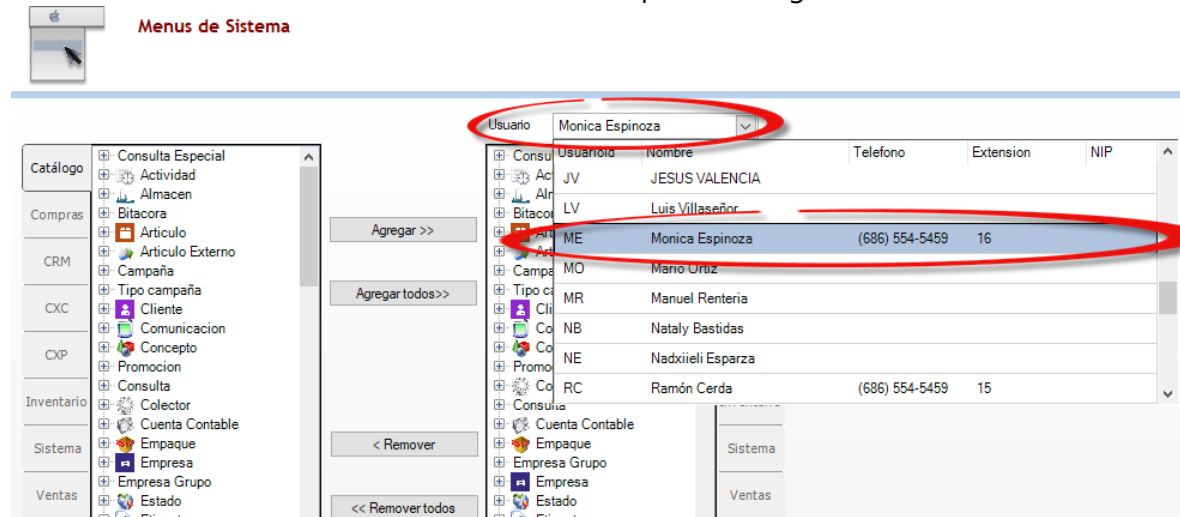
Una vez asignados los permisos se le debe de agregar los menús al usuario.
Ingresando a la opción Utilerías/usuarios/Menús de Usuarios



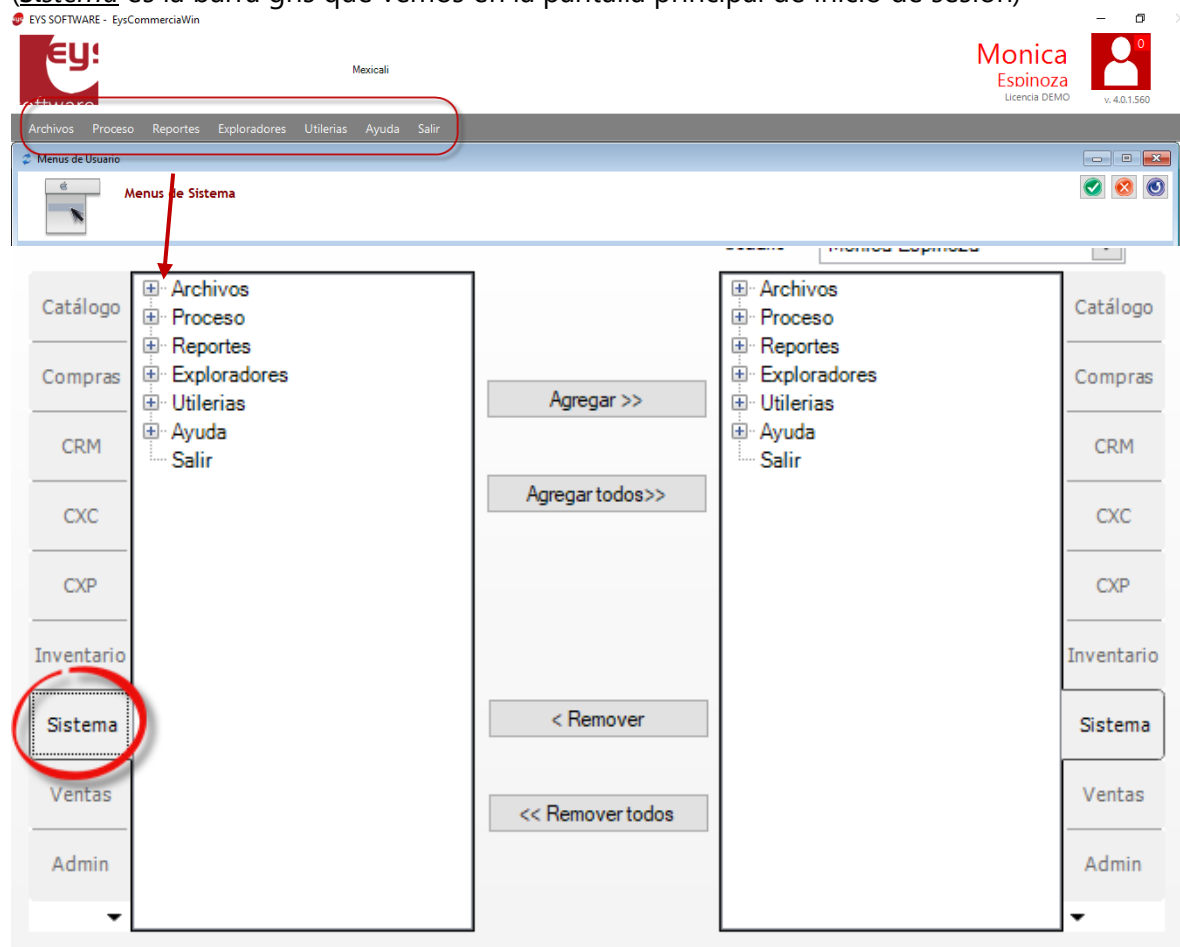
Se abrirá la siguiente ventana



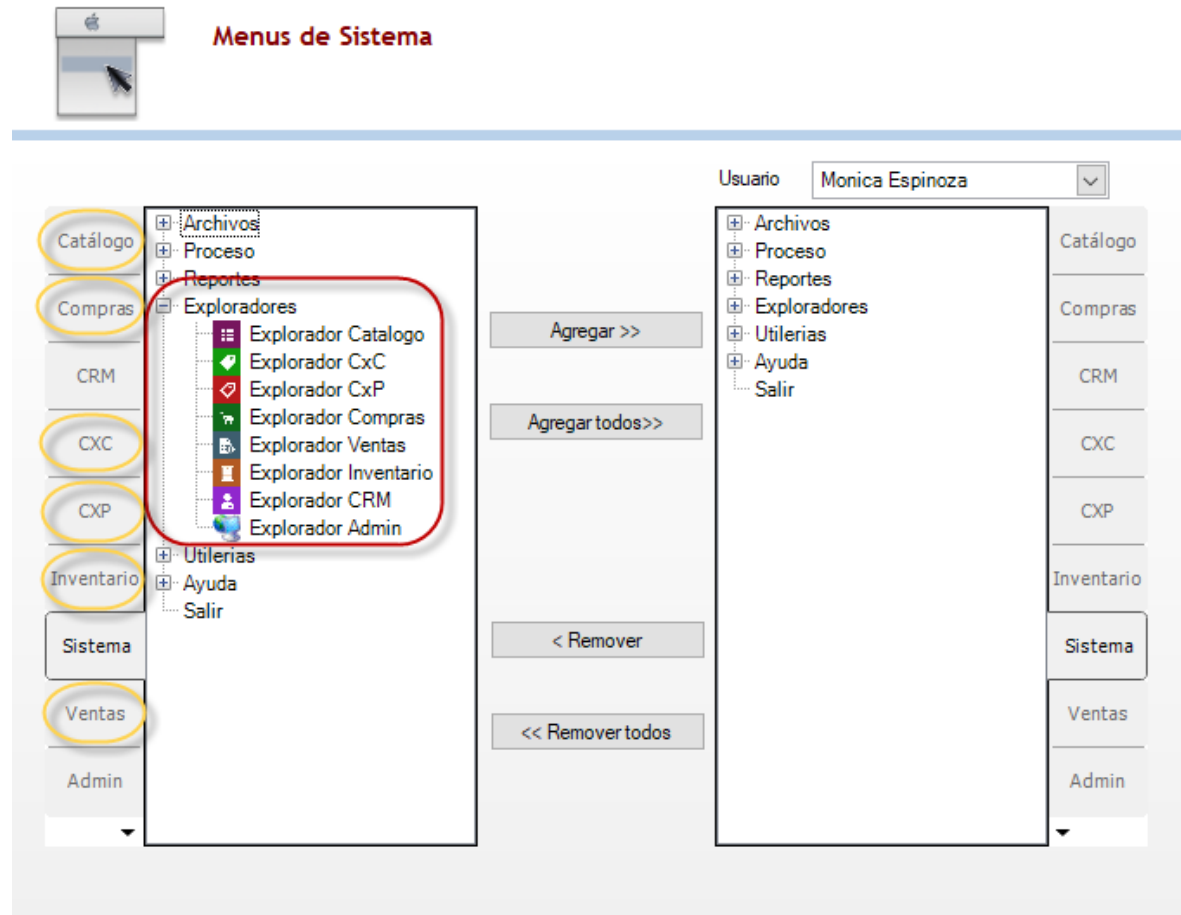
En la cual se deberá de seleccionar al usuario al que se le asignaran los menús



Una vez seleccionado el primer menú a agregar es el de Sistema
(*Sistema* es la barra gris que vemos en la pantalla principal de inicio de sesión)



Los siguientes menús a agregar son los que salen en el menú de *Exploradores*

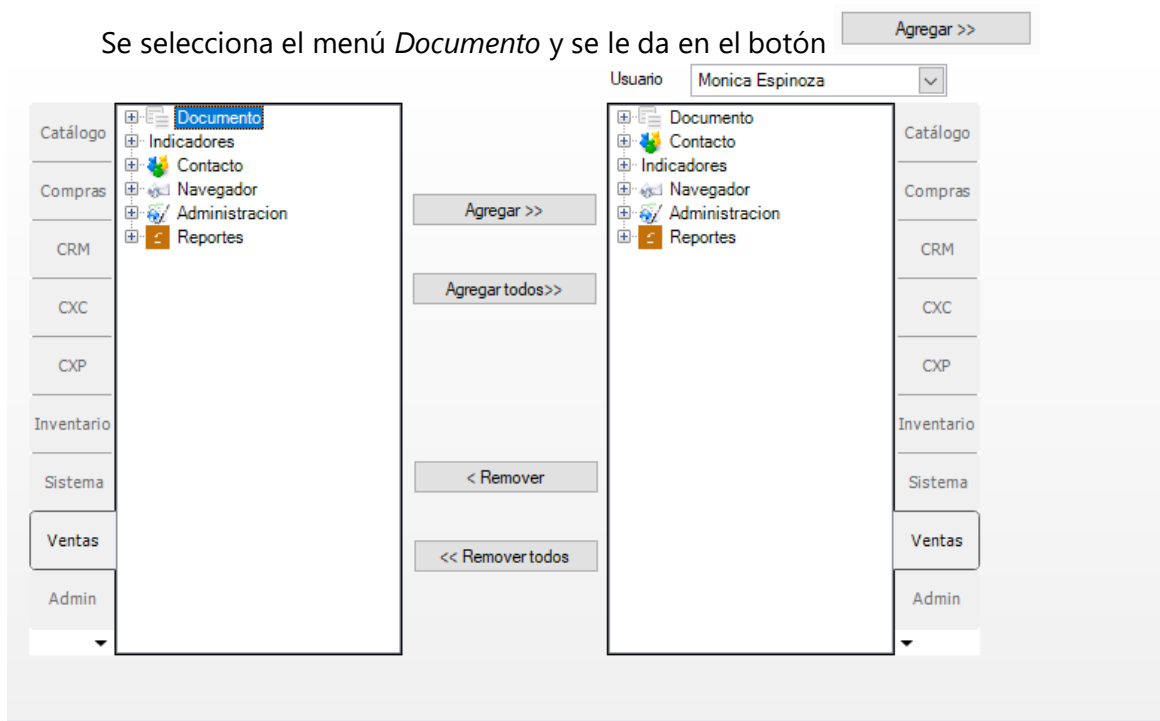


De igual manera se le debe de asignar los menús de módulos que se tendrá acceso

Ejemplo:

Explorador de Ventas.

Se selecciona el menú *Documento* y se le da en el botón



Así se asignará todos aquellos menús que se requieran en el Perfil y/o Usuario.

Una vez terminada la asignación le damos clic en el botón Guardar 

Se mostrará el siguiente mensaje

